

REGULAMIN NABORU PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

§ 1

Podstawa prawna

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Warmińsko-Mazurską Specjalną Strefę Ekonomiczną S.A. na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
3. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: www.wmsse.com.pl
4. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), Program Fundusze Europejskie Warmii i Mazur na lata 2021-2027.

§ 2

Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera

1. Celem Partnerstwa jest wspólne:
 - a) przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Priorytetu 6. Edukacja i kompetencje EFS+, Działania 6.1 Kompetencje dla regionu, Cel szczegółowy e: Poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy – w tym przez walidację uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, w celu wspierania nabywania kompetencji kluczowych, w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, oraz przez wspieranie wprowadzania dualnych systemów szkolenia i przygotowania zawodowego;
 - b) zarządzanie projektem;
 - c) realizacja zadań ujętych w projekcie.
2. Zakres zadań Partnera
 - a) współpraca przy przygotowaniu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
 - b) zarządzanie projektem;
 - c) wsparcie Lidera w realizacji powierzonych zadań;
 - d) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu w zakresie dotyczącym zadań Partnera;
 - e) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - f) informowanie Lidera o problemach w realizacji Projektu;



- g) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
- h) opracowanie koncepcji wsparcia szkoleniowego i doradczego dedykowanego nauczycielom niebędącym doradcami zawodowymi oraz kadrze zarządzającej placówką w realizacji treści z zakresu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego uczniów szkół podstawowych;
- i) opracowanie koncepcji wsparcia szkolnych doradców zawodowych w zakresie profesjonalizacji zawodu doradcy zawodowego w szkołach podstawowych;
- j) opracowanie koncepcji wsparcia uczniów szkół podstawowych w zakresie umożliwienia im poznania świata zawodów oraz realiów rynku pracy z obligatoryjnymi min. dwoma formami wsparcia dla każdego ucznia biorącego udział w projekcie, w tym min. 1 formą wsparcia spośród dwóch wskazanych poniżej:
- organizacja w porozumieniu z pracodawcami wizyt grup klasowych w zakładach pracy umożliwiających poznanie środowiska pracy oraz poznanie praktycznych aspektów wykonywania danego zawodu;
 - organizacja zajęć w centrach nauki i edukacji oferujących aktywne formy rozwijania talentów i pasji, a także poznawania tajników zawodów w warunkach symulacyjnych środowiska pracy;
- k) opracowanie koncepcji w zakresie wsparcia uczniów szkół podstawowych w zakresie:
- stworzenia przestrzeni w szkole dla realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego i/lub
 - włączenia rodziców/opiekunów prawnych do korzystania z doradztwa zawodowego przy kształtowaniu aspiracji edukacyjnych i zawodowych dzieci.
3. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

§ 3

Wymagania wobec Partnera

1. Przedmiot działalności Partnera jest zgodny z celami i zakresem Partnerstwa.
2. Udokumentowane doświadczenie w działalności szkoleniowej oraz z obszaru rynku pracy.
3. Posiadanie potencjału finansowego, kadrowego oraz techniczno-organizacyjnego niezbędnego do realizacji projektu.
4. Doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych od dnia ogłoszenia naboru na Partnera) jako Beneficjent/Partner w zrealizowaniu co najmniej 5 projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym co najmniej jednego o wartości min. 1 mln, w których były realizowane zajęcia w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego/zawodowego i/lub aktywizacji zawodowej i/lub pośrednictwa pracy.
5. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania o którym mowa w:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745);
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 r. poz. 659 z późn. zm.).



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 4

Przygotowanie oferty - wymagane dokumenty

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osoby do kontaktów w sprawie Współpracy.
2. Opis dotychczasowej działalności kandydata na Partnera uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów/usług szkoleniowych oraz w zakresie działalności z obszaru rynku pracy.
3. Opis koncepcji udziału w Projekcie, a w szczególności propozycję realizacji działań określonych w ramach Projektu oraz propozycja działań Partnera w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu – deklarowany wkład w realizację celu Partnerstwa.
4. Wykaz realizowanych szkoleń/projektów/usług określonych w § 3 ust.2, 4 niniejszego ogłoszenia wraz z krótkim opisem ich przedmiotu oraz produktów.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na Partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz czynności, jakie mogą wykonywać w projekcie oraz potencjału techniczno-organizacyjnego możliwego do wykorzystania w projekcie.
6. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera oraz potwierdzające umocowanie osób działających w jego imieniu.
7. Deklarację uczestnictwa Partnera w projekcie.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
10. Sprawozdanie merytoryczne lub/i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy.

§ 5

Kryteria wyboru Partnera

1. Opis koncepcji udziału w projekcie, o której mowa w § 4 ust. 3. – max 10 pkt.
2. Doświadczenie w realizacji projektów, o którym mowa w § 3 ust. 4 (z opisem projektów) – max 5 pkt:
 - a) 5 projektów – 1 punkt;
 - a) 6 projektów – 3 punkty;
 - b) 7 projektów – 4 punkty;
 - c) 8 lub więcej projektów – 5 pkt.
3. Posiadany potencjał finansowy, kadrowy oraz techniczno-organizacyjny niezbędny do realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3. – max 3 pkt.
4. Propozycja działań Partnera w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 4 ust. 3. – max 5 pkt.

§ 6

Termin i sposób składania ofert

1. Nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez 21 dni zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o którym mowa w § 1 ust. 3.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Oferty Partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Wybór Partnera do projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6. Edukacja i kompetencje EFS+.
Oferty należy składać w siedzibie: Warmińsko-Mazurskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A., ul. Barczewskiego 1, 10-061 Olsztyn (budynek Warmia Tower, piętro IV). W przypadku osobistego doręczenia oferty należy ją pozostawić w sekretariacie w godz. 7:30 – 15:30.
3. Termin składania ofert: zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. Decyduje data wpływu oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5a. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, niedotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi podmiot składający ofertę
6. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym po zakończeniu naboru o którym mowa w ust. 1.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
9. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.
11. Oferty niekompletne, posiadające błędy lub braki lub niezgodne z treścią niniejszego ogłoszenia podlegają odrzuceniu.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
13. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej: www.wmsse.com.pl

§ 7

Procedura konkursowa

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
5. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Od ogłoszonych wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
7. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 8a. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w toku postępowania konkursowego.
9. W przypadku unieważnienia naboru Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu Oferent, w szczególności za koszty przygotowania oferty.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską

